



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO
SINDACALE N. 24

Canegrate, 31 DIC. 2018

PROSECUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2019 FINO ALLA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E, COMUNQUE, NON OLTRE IL 20 MAGGIO 2019.

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la deliberazione GC n. 32 del 13/02/2017 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente, suddiviso in Aree;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31/12/2018;

Visto in particolare l'art. 16 del richiamato Regolamento, il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area);

Richiamato l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alla lettera d) del IV comma relativo alle ulteriori funzioni assegnabili al Segretario Comunale;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: "a ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con decreto sindacale";

Che, a seguito di oculata verifica, all'interno dell'ente, tra i responsabili degli uffici e dei servizi, non vi sono figure professionali atte a coordinare il Servizio Segreteria ed il

Protocollo generale e che per tanto è necessario attribuire il coordinamento della succitata Area al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala per il periodo dal 01 gennaio 2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, in aggiunta alle funzioni proprie ricomprese nello Statuto e nel Regolamento di organizzazione, cui competerà la gestione del relativo Peg;

Considerato che la deliberazione GC n. 242 del 28/12/2015 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area, confermato con deliberazione GC n. 99 del 05/06/2017;

Considerato che l'attribuzione di cui sopra si configura come un incarico speciale non rientrante nelle ordinarie funzioni del Segretario Generale, il quale sarà chiamato a svolgere un ruolo di natura strettamente gestionale;

Ritenuto che ottimizzare l'impiego delle risorse umane a disposizione dell'Ente per renderne maggiormente efficace l'azione, in un momento come quello attuale in cui le politiche del personale scontano una serie di limiti e vincoli, richiede una specifica attività di coordinamento, direzione complessiva e controllo di tutto il personale comunale;

Ritenuto che tale compito, nel rispetto delle prerogative di ciascuna posizione organizzativa in merito all'organizzazione ed alla gestione del proprio ufficio, possa essere svolta dal Segretario Generale che già, per previsione normativa, coordina l'attività del personale dirigenziale e sovrintende allo svolgimento delle funzioni di questo;

Considerato che ai sensi dell'art. 41, IV comma, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari comunali e provinciali, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nell'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 ;

Considerato, altresì, che l'importo della maggiorazione, che deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Ritenuto di riconoscere alla Dott.ssa Teresa La Scala la maggiorazione del 24,64% della retribuzione di posizione in godimento, a seguito dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

Visto l'art. 13 del nuovo CCNL funzioni locali 21/05/2018 che, al comma 3, statuisce quanto segue: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Ritenuto di procedere con la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali del Comune di Canegrate, affidato alla Dott.ssa Teresa La Scala, a far data dal 1 gennaio 2019 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali

previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: " A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Viste le deliberazioni GC n. 62 del 15/04/2013 e n. 113 del 07/07/2014 con le quali sono state approvate le graduazioni delle Aree e la rispettiva attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area;

Ritenuto di individuare l'indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile dell'Area Affari Generali per un importo pari ad euro 4.577,74, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, corrispondenti al 24,62% della retribuzione di posizione in godimento, per il periodo dal 1 gennaio 2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

DECRETA

- 1) la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Canegrate, per quanto in premessa riportato, al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala, a far data dal 01 gennaio 2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;
- 2) di fissare, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere alla succitata Responsabile di Area, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari all'importo di euro 4.577,74, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019 ;
- 3) di attribuire, per quanto in premessa riportato, al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala, specifica funzione di coordinamento, direzione complessiva e controllo del personale dell'Ente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 5) di disporre che in caso di temporanea assenza del responsabile dell'Area Affari Generali, la stessa verrà sostituita dalla Sig.ra Patrizia Casero, Responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici per i provvedimenti di competenza;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane;

8) di notificare il presente provvedimento all'interessato.



IL SINDACO
Roberto COLOMBO

Roberto Colombo



COMUNE DI CANEGRATE
(Provincia di Milano)

RELAZIONE DI NOTIFICA N° CRON. 602 / 2018

Io sottoscritto Messo Comunale , ho notificato copia del presente
atto al Sig. **LA SCALA TERESA**

all' indirizzo ivi indicato VIA MANZONI N.1

| | consegnandola nelle mani di TERESA

| | nella sua qualita' di _____

del destinatario , che la ritira , in busta chiusa e sigillata sulla quale
è trascritto il numero cronologico della notificazione , e che ha
sottoscritto apposita ricevuta, a tutela della riservatezza, che si
allega all' originale.

Canegrate, 31/12/2018

Il Consegnatario _____

Il Messo Comunale
Ottoboni Quilio _____

**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto TERESA LA SCALA nato a MESSINA
il 20/05/1970 residente a LOGGIANO (MI) VIA G. BERCHET, 2

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 31/12/2018

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: copia di un documento di identità valido.

Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).