



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C POS. ECON. C1, COSI' RIPARTITI:

N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI CANEGRATE (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010);

N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE (DI CUI 1 POSTO CON RISERVA INTERNA E N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
DEL COMUNE DI CANEGRATE

considerato che con propria Determinazione n. 88/TRIAP del 01 giugno 2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo/contabile – cat. C pos. econ. C1, così ripartiti:

N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI CANEGRATE (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010);

N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE (DI CUI 1 POSTO CON RISERVA INTERNA E N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010):

considerato che con deliberazione del Comune di Canegrate GC n. 65 del 28/04/2021 è stato approvato lo schema di accordo per l'espletamento del presente concorso, finalizzato all'utilizzo in condivisione della relativa graduatoria;

considerato che con deliberazione del Comune di Pregnana Milanese GC n. 39 del 28/04/2021 è stato approvato lo schema di accordo per l'espletamento del presente concorso, finalizzato all'utilizzo in condivisione della relativa graduatoria;

considerato che il succitato accordo prevede che la condivisione della graduatoria verrà effettuata sulla base del seguente ordine:

il primo Ente ad accedere alla graduatoria finale è il Comune di Canegrate, fino alla copertura di n. 3 posti;

il secondo Ente ad accedere alla graduatoria finale è il Comune di Pregnana Milanese, fino alla copertura di n. 2 posti, compreso il riservatario;

il Comune di Canegrate provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo mediante scorrimento della graduatoria.

Successivamente alle assunzioni, il Comune di Canegrate trasmetterà la graduatoria di merito al Comune di Pregnana Milanese, che provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo

mediante scorrimento della graduatoria e ad informare il Comune di Canegrate, entro 5 giorni dalle assunzioni, relativamente alle assunzioni effettuate;

il riservatario interno verrà comunque assunto dal Comune di Pregnana Milanese, sulla base dei requisiti indicati nel bando, a prescindere dal posto occupato in graduatoria;

la prima delle riserve delle FF.AA. verrà assunta dal Comune di Canegrate;

la seconda delle riserve delle FF.AA. verrà assunta dal Comune di Pregnana Milanese;

fatta eccezione per il riservatario interno risultato idoneo in graduatoria, i singoli vincitori hanno facoltà di rinunciare soltanto di n. 1 volta all'assunzione in servizio nei confronti del Comune di Canegrate o di Pregnana Milanese. Una seconda rinuncia nei confronti dei succitati Comuni comporta la decadenza dalla graduatoria;

la decadenza dalla graduatoria avviene comunque per i candidati vincitori che avranno rinunciato oltre che all'assunzione in servizio nei confronti del Comune di Canegrate o di Pregnana Milanese anche n. 1 volta a chiamate di altri Enti cui eventualmente verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;

la decadenza dalla graduatoria avviene comunque per i candidati idonei che avranno rinunciato per n. 2 volte a chiamate di altri Enti cui eventualmente verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;

la rinuncia non è riconosciuta ai candidati idonei che dovessero essere successivamente chiamati dai Comuni di Canegrate e/o Pregnana Milanese per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti nello stesso profilo e categoria. In questo caso il rinunciatario viene considerato decaduto dalla graduatoria;

I Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese si riservano di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare;

I Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese, prima di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti, di concordarne, concorderanno tra loro l'eventuale rilascio;

nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni 2021/2023 di entrambi gli Enti;

nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione, si determina la riserva di n. 2 posti a favore dei Volontari delle FF.AA.;

nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

nel rispetto del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (privacy);

nel rispetto del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di Istruttore amministrativo/contabile – categoria C posizione economica C1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, così ripartiti:

N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI CANEGRATE (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010);

N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE (DI CUI 1 POSTO CON RISERVA INTERNA E N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010):

Servizio/Ufficio di prima destinazione per il Comune di Canegrate: n. 2 posti presso Area contabilità e programmazione economica e n. 1 posto presso Area governo del territorio – servizio ced.

Servizio/Ufficio di prima destinazione per il Comune di Pregnana Milanese : n. 2 posti presso Settore Finanziario (Ragioneria/personale).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Canegrate e di Pregnana Milanese, dei Comuni limitrofi e pubblicizzato negli appositi spazi riservati all'Amministrazione, sul sito Internet del Comune di Canegrate (www.comunecanegrate.it), sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese (www.comune.pregnana.mi.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie speciale – Concorsi ed esami.

1 – RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ipotesi di funzioni assegnate

Svolge attività di carattere istruttorio in campo amministrativo ed economico/finanziario, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

3 – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro, sulla base di quanto esplicitato in premessa, è la seguente:

prime tre assunzioni presso il Comune di Canegrate, Via Manzoni n. 1, 20039 Canegrate;

successive n. 2 assunzioni presso il Comune di Pregnana Milanese, Piazza della Libertà n. 1, 20010 Pregnana Milanese.

4 - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso (prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto 8 del presente bando) dovrà pervenire entro 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. (data scadenza 14 luglio 2021)

5 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Ogni comunicazione inerente al concorso in argomento sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comunecanegrate.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Dette pubblicazioni hanno valore di **notifica** a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Tale forma di pubblicità costituisce **l'unica notifica ad ogni effetto di legge**, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti già dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di Procedura Penale; non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

e) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

g) titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consente l'accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

h) di conoscere la lingua inglese e di conoscere e saper utilizzare le procedure informatiche più diffuse;

i) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani: adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

j) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

k) obblighi di leva: Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

l) non essere stato espulso dalle forze armate e/o dai corpi militarmente organizzati;

m) PER AVERE DIRITTO ALLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010): di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva.

n) PER AVERE DIRITTO ALLA RISERVA INTERNA PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE: possedere il DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consente l'accesso all'Università: il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;

possedere almeno un anno di servizio di ruolo nella medesima area;

essere inquadrato nella qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso;

non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto nell'ultimo biennio;

avere conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

7 – TASSA CONCORSALE

Per partecipare al concorso il Candidato deve versare al COMUNE DI CANEGRATE – Servizio Tesoreria, la tassa dell'importo di Euro 11,00 non rimborsabili, da effettuarsi tramite: bonifico sul conto corrente bancario n. IT 93 C 05034 32710 000000001719 intestato a Comune di Canegrate – Banco BPM spa Agenzia di Canegrate; indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione").

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento. Deve essere allegata la ricevuta del versamento effettuato: non sarà considerata sufficiente la sola disposizione del bonifico.

8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate. **La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link: <http://www.metodoselezione.it/comunecanegrate>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire entro 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. (data scadenza 14 luglio 2021) .

La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail all'indirizzo indicato dal candidato di conferma di iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato.

La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- Il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso
- copia del documento d'identità
- copia del titolo di studio previsto dalla procedura o l'autodichiarazione riportando la votazione conseguita
- (se ricorre) copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio;
- copia dichiarazione del diritto alla riserva.

Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on -line della domanda stessa.

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it .

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La risposta inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it messo a disposizione dalla società METODO.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

9 – DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE TECNICA

I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il format, quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- dichiara di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canegrate. La comunicazione dell'ammissione è resa pubblica sul portale web istituzionale ai sensi di quanto specificato nel presente bando, prima della data di svolgimento della prova scritta. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Vista l'impostazione della procedura on line, possono costituire ulteriore elemento di esclusione:

- Mancata sottoscrizione del CV;
- Errato o mancato inoltro degli allegati;
- Mancato inoltro del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio (ove necessario).

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canegrate fisserà il termine di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso

COMUNICAZIONE: L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi.

11 – VERIFICA TECNICA DI FUNZIONAMENTO

A seguito di quanto indicato dal candidato sulla base di quanto previsto dal punto 9 del presente bando, si procederà con la verifica tecnica di funzionamento.

12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita con determinazione del Responsabile di Area cui si riferisce il posto messo a concorso secondo le modalità di cui all'art. 72 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canegrate.

13 – PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e l'esame consiste in:

1) **PROVA SCRITTA:** La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sottoindicate:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento agli Organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Elementi di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118) e principi contabili applicati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Legge 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- elementi di informatica;

La prova scritta si svolgerà in un'unica giornata e consisterà in:
un test costituito da n. 50 quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, sulle materie sopraindicate, da risolvere nel tempo e con le modalità che verranno fornite dalla Commissione, cui viene attribuito il punteggio di n. 0,60 pt per ciascuna risposta esatta (il test potrà contenere anche quesiti di logica).

La comunicazione inerente lo svolgimento della prova scritta verrà pubblicata sul sito del Comune di Canegrate, nella sezione dedicata ai concorsi, n. 10 giorni prima dello svolgimento della medesima.

La durata della prova verrà stabilita dalla Commissione il giorno della prova medesima.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica con la Società Metodo.

I Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese non assumono alcuna responsabilità per eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc..) o delle

apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi.

2) PROVA ORALE: colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertente sulle materie della prova scritta integrate dalla conoscenza dei soli fondamenti della responsabilità del dipendente pubblico e dei reati contro la Pubblica Amministrazione. In questa sede sarà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si svolgerà in presenza, nel rispetto di tutte le normative sanitarie previste dal Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale redatto dal Comune di Canegrate.

Il suddetto Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica, sul sito del Comune di Canegrate, nella sezione dedicata ai concorsi entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale.

La comunicazione inerente lo svolgimento della prova orale verrà pubblicata sul sito del Comune di Canegrate, nella sezione dedicata ai concorsi, n. 10 giorni prima dello svolgimento della medesima.

14 – MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario. I candidati non possono consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito del Comune contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale.

Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta: i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Alla graduatoria finale si applica la riserva interna per il Comune di Pregnana Milanese e n. 2 riserve interne per le FF.AA.

Fatte salve le riserve di cui sopra, a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato A) al presente bando.

15 - GRADUATORIA

I candidati che superano le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nella prova scritta e nella prova orale e

forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La commissione trasmette tutti gli atti di cui sopra, unitamente ai verbali, al Responsabile dell'Area tributi personale demografici del Comune di Canegrate.

Quest'ultimo approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle riserve e dei titoli di preferenza e precedenza nella nomina.

Il Responsabile dell'Area dichiara vincitori di concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

Sono considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di merito in posizione utile ai fini dell'assunzione in servizio sino ad esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

Per quanto riguarda la rinuncia all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria in conseguenza di eventuale rinuncia, si rimanda a quanto riportato nella premesse del bando.

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il Servizio risorse umane acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

I Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese si riservano di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

I Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese si riservano, prima di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti, di concordarne, in caso di richiesta, l'eventuale rilascio.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi.

17 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Canegrate, in accordo con il Comune di Pregnana Milanese, si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società Metodo, al Comune di Canegrate, al Comune di Pregnana Milanese e alla Commissione

esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canegrate e il Segretario Generale, Dott.ssa Teresa La Scala, è individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento è la Società Metodo, con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE) e per essa il Titolare Dott. Attilio Rossi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area tributi personale demografici del Comune di Canegrate.

Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso i candidati possono rivolgersi al personale del servizio risorse umane – Comune di Canegrate – Via Manzoni n. 1 (tel. 0331/463844-5).

Per ulteriori informazioni in merito alle modalità tecniche di presentazione della domanda sul portale Metodo e di svolgimento della prova scritta i candidati possono rivolgersi a:
assistenzaconcorsi@metodoselezione.it.

Canegrate, 29/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI (Enrico Cozzi)

Allegati: a) Categoria di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (allegato A)

A) CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nel Comune di Parabiago che ha indetto il concorso,
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) mutilati ed invalidi civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*);
- c) minore età.

(*) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".